

RAPPORT ANNUEL SUR LA VIE DE L'ÉGLISE (RAVE)

pour l'année 2019

Pour remplir ce rapport en ligne, connectez-vous au **portail des églises** à portal.paoc.org. Il est nécessaire de répondre à toutes les questions en rapport avec votre église locale pour la période de 12 mois allant jusqu'au 31 décembre 2019.

Nom de l'église : _____ **N° d'identité de l'église :** _____

Adresse postale : _____

Adresse physique : _____
(si différente de l'adresse postale)

Téléphone : _____ **Courriel :** _____

Télécopieur : _____ **Page web/URL :** _____

Les données que vous nous fournissez nous permettent d'avoir une meilleure idée d'où est rendue notre Fraternité en termes de santé et de vitalité, ainsi que par rapport aux résultats désirés de par notre Initiative 2020. Notre objectif est de servir la Fraternité de façon proactive et de vous aider en vue de maintenir notre efficacité. Avec la permission des Cadres exécutifs, les informations statistiques peuvent être partagées avec d'autres qui en feraient la demande à des fins de recherche ou académiques. Veuillez utiliser des pages supplémentaires si besoin.

1. L'ÉGLISE LOCALE

- _____ a. Nombre de personnes qui considèrent l'église comme leur assemblée principale
(Incluant les membres, adhérents, reclus, participants occasionnels et autres)
- _____ b. Présences moyennes à la (aux) réunion(s) principale(s) de la semaine.
(Le nombre moyen de personnes présentes à la (aux) réunion(s) principale(s) de la semaine, que cette réunion ait lieu ou non le dimanche matin)
- _____ c. Total des membres
(Les personnes ayant un statut de membre leur conférant le droit de vote au sein de l'assemblée)
- _____ d. Nombre total de membres du personnel de ministère (Personnes participant à la réunion du personnel)
_____ Nombre de titulaires accrédités des APDC en faisant partie
(Tous les titulaires accrédités à temps plein ou partiel, élus ou nommés à l'équipe pastorale)
- _____ e. Nombre total de bénévoles
(Personnes qui servent dans l'église ou au nom de l'église dans la communauté)
- _____ f. Nombre d'autres communautés formant des disciples (satellites, campus, autre langue, etc.) sous la direction de votre assemblée. Veuillez les énumérer : _____

Question de perspective :

Comment décririez-vous le profil de cette assemblée (cochez les éléments qui s'appliquent) : Multigénérationnelle

Multiculturelle Personnes âgées De plus en plus jeune Reflète la localité en termes démographiques

Sert un groupe culturel ou linguistique spécifique

Population de la localité dans laquelle mon église se trouve : Moins de 10 000 Entre 10 000 et 24 999 Entre 25 000 et 99 999

Entre 100 000 et 499 999 Entre 500 000 et 999 999 Agglomération métropolitaine de plus de 1 000 000

2. VITALITÉ DE L'ÉGLISE LOCALE

Cette section évalue la vitalité de l'église locale dans sa mission de proclamer et incarner l'évangile dans sa communauté.

- _____ a. Nombre total de personnes ayant confessé Christ comme leur Sauveur pour la première fois en 2019 (y compris les enfants/jeunes/autres conversions connues)
- _____ b. Nombre de personnes ayant reçu le baptême du Saint-Esprit en 2019
- _____ c. Nombre de croyants ayant reçu le baptême d'eau en 2019
- _____ d. Nombre de consécrations d'enfants en 2019
- _____ e. Nombre total de visiteurs pour la première fois en 2019
- _____ f. Nombre total de funérailles en 2019
- _____ g. Nombre total de personnes qui ont quitté l'église en 2019
 - _____ i. Décédées
 - _____ ii. Déménagé
 - _____ iii. Changé d'église
 - _____ iv. Ne fréquentent plus/autre raison _____

Question de perspective :

- Actuellement, je considère que cette église locale est : prospère en croissance stagnante en déclin
 autre : _____
- Comment réagissez-vous face à la situation actuelle? _____
- Vous êtes-vous engagés dans un processus de revitalisation? dans le passé actuellement prévu dans l'avenir
 pas envisagé
- Quels sont les principaux programmes ou influences qui ont amené les gens à la foi en Christ? _____

3. VITALITÉ FISCALE (pour la dernière période annuelle couverte par votre rapport financier)**Note : Arrondissez les montants au dollar. N'employez pas les cents.**

- Revenu total de tous les départements (ligne 4700 reportée sur votre T3010)
(Montant brut du revenu réel de toutes les activités de l'église)
- Montant total admissible de tous les dons pour lesquels des reçus aux fins de l'impôt ont été délivrés (ligne 4500 reportée sur votre T3010; *dons ayant bénéficié d'un reçu seulement*)
- Contribution de l'assemblée au bureau du district
(Montant de la dîme ou du soutien financier envoyé au bureau du district)
- Dons de l'assemblée aux missions mondiales
(c.-à-d. le montant donné au Bureau international des APDC et/ou autres organismes ou organisations)
- Dons de l'assemblée aux programmes de secours humanitaire et de développement et/ou parrainage d'enfants. *(c.-à-d. par l'entremise d'ERDO – Aide d'urgence outre-mer et/ou autres organismes humanitaires)*
- Dons aux missions nationales
(c.-à-d. par l'entremise de Mission Canada des APDC et/ou autres organismes ou organisations)
- Valeur totale approximative de toutes les propriétés et édifices détenus
(c.-à-d. à partir de votre avis d'impôt foncier ou de l'opinion bien informée émanant d'un agent immobilier)
- Montant de la dette d'immobilisation

Veuillez cocher les cases qui décrivent comment les dons sont recueillis dans cette église :

- Par une machine à cartes débit/crédit sur place Dépôt direct Voie électronique (par des banques)
 Offrande prise dans les rangs En ligne par carte de crédit Autre : _____

4. ADMINISTRATION DE L'ÉGLISE

- Cette assemblée est **régie par** la CÉL des APDC ou par une constitution autre que la CÉL des APDC :
 Modèle du comité élu Modèle du conseil pastoral Autre modèle de gouvernance
- La **constitution** de l'église a été mise à jour en fonction des modifications approuvées par le Congrès général de 2018 des APDC.
 Oui Non
- a) Nom du prestataire d'assurance : _____ Nº de police : _____
b) Cette assemblée a un **plan formel de protection de l'enfance et de la jeunesse** en place (tel que *Planifions pour protéger*) qui est approuvé par votre fournisseur d'assurance. Oui Non
- Cette assemblée est **incorporée** en tant que société en vertu des lois : provinciales fédérales pas incorporée
- Le **titre de propriété** de cette assemblée est établi :
 au nom des APDC (Bureau international ou du district) en fiducie pour l'assemblée locale.
 directement au nom de l'incorporation de l'assemblée locale.
 au nom de fiduciaires particuliers locaux.
- Cette église n'est pas propriétaire mais loue des locaux. Oui Non
- Votre église envisage-t-elle de construire, rénover ou refinancer dans les 12 mois à venir? Oui Non

5. DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP

- Sélectionnez les types d'activités et/ou d'événements en vue du développement du leadership auxquels vos leaders ont participé en 2019 : Cours école biblique ou universitaire Conférence du district
 Apprentissage et ressources en ligne Lecture de livres Autre : _____
- Quelle est la conférence à laquelle vous avez participé en 2019 qui fut la plus bénéfique? _____

3. Sujets de reconnaissance / Feedback / Commentaires : _____

6. VITALITÉ SPIRITUELLE/THÉOLOGIQUE

Cette section évalue la vitalité des églises APDC quant à leur formation spirituelle et théologique.

1. Veuillez cocher les cases qui décrivent le mieux les activités de votre église en semaine :

- Alpha Étude biblique Ministères enfants Enseignement finances Cours pour jeunes croyants Réunion de prière
 Rencontre aînés Petits groupes Réunion du dimanche soir École du dimanche pour adultes Ministère jeunesse

2. Veuillez énumérer les programmes, curriculums et autres occasions de ministère dans lesquels l'église locale s'investit pour aider et équiper les croyants en dehors de son rassemblement principal : _____

Question de perspective :

3. Avez-vous une initiative stratégique afin d'encourager l'implication dans la prière collective et les Écritures :

- Oui Non Si oui, veuillez décrire en quoi elle consiste : _____

4. Comment décririez-vous le processus de formation de disciples (choisir une option) :

- Les gens ont de la difficulté à connaître la Bible et à la mettre en pratique
 Les gens approfondissent leur connaissance, mais ont du mal à la mettre en pratique
 Les gens approfondissent leur connaissance et leur mise en application de la Bible
 Les gens approfondissent leur foi si bien que les disciples de l'église font eux-mêmes de nouveaux disciples

5. Comment décririez-vous l'œuvre de l'Esprit dans vos rassemblements :

- Nous vivons régulièrement des moments où les dons vocaux de l'Esprit sont en opération (langues et interprétation/prophétie).
 Nous voyons des gens venir à Christ dans nos rassemblements.
 Nous avons vu l'œuvre de l'Esprit exprimée par la guérison physique dans notre église.
 Le fruit de l'Esprit est de plus en plus évident dans la vie des gens dans notre église.
 Nous avons pris du temps pour souligner dans l'enseignement l'œuvre de l'Esprit de Dieu.

6. Comment équipez-vous les croyants afin qu'ils vivent chaque jour par la puissance de l'Esprit? _____

7. VITALITÉ MISSIONNELLE – LOCALE, DISTRICT ET NATIONALE

1. Veuillez cocher les cases qui décrivent le mieux les activités missionnelles du ministère de votre église :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autochtones | <input type="checkbox"/> Accompagnement deuil | <input type="checkbox"/> Québec/ Canada francophone |
| <input type="checkbox"/> Programmes avant/après école | <input type="checkbox"/> Ministère aux sans-abri | <input type="checkbox"/> Programmes de réhabilitation |
| <input type="checkbox"/> Groupes culturels/linguistiques | <input type="checkbox"/> Nouveaux arrivants aux Canada | <input type="checkbox"/> Parrainage de réfugiés |
| <input type="checkbox"/> Ministère d'interprétation pour les sourds | <input type="checkbox"/> Génération montante (enfants, jeunesse) | <input type="checkbox"/> Cuisine populaire/banque alimentaire/assistance vestimentaire |
| <input type="checkbox"/> Aide face au divorce | <input type="checkbox"/> Génération montante (campus) | <input type="checkbox"/> Services stratégiques d'évangélisation |
| <input type="checkbox"/> FLS | <input type="checkbox"/> Ministère dans les prisons | <input type="checkbox"/> Centres urbains |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | | |

2. Veuillez mentionner toute autre langue dans laquelle votre église exerce son ministère : _____

3. Veuillez identifier les groupes de formation de disciples qui fonctionnent actuellement, que vous implantez, avec lesquels vous êtes partenaires ou que vous soutenez : _____

4. Initiatives prévues dans l'avenir : _____

Question de perspective :

5. Comment décririez-vous l'efficacité de l'église pour atteindre les habitants de votre localité avec l'évangile :

- Très efficace Modérément efficace Pas très efficace Autre : _____

MISSION CANADA

6. Cette assemblée a envoyé une ou plusieurs personnes et/ou une ou plusieurs équipes missionnaires au Canada en 2019.

- Oui Non Si oui, quel type d'équipe et où? _____

7. Cette assemblée a des membres qui envisagent de servir comme ouvriers Mission Canada. Oui Non

8. VITALITÉ DE LA MISSION INTERNATIONALE

MISSIONS INTERNATIONALES

- Cette assemblée a une politique ou un plan d'action écrit concernant les missions internationales.
- Cette assemblée a une stratégie de prière pour les missions en place pour les ouvriers internationaux.
- Cette assemblée a envoyé des équipes à court terme à l'international en 2019. Si oui, où : _____
- Cette assemblée a des membres qui envisagent de servir sur le champ missionnaire – à long ou court terme.

9. TECHNOLOGIE & RESSOURCES

1. Cette assemblée utilise Internet aux fins suivantes : Communication Affaires Dons en ligne
(c.-à-d. Courriel, site Web, etc.) (c.-à-d. transactions bancaires, achats, etc.)
2. Veuillez nous indiquer les adresses de votre église sur les médias sociaux afin que nous puissions suivre ce que vous vivez : Facebook.com : _____ Twitter @ _____ Instagram @ _____
3. Quels types de matériel et de ressources cette assemblée préfère-t-elle utiliser et auprès de quels fournisseurs (s'ils sont autres que Wordcom Christian Resources des APDC) ? _____

10. COORDONNÉES DES PERSONNES CONTACT POUR LE MINISTÈRE DE L'ÉGLISE

Nous aimerions pouvoir communiquer avec d'autres membres de votre équipe de ministère en rapport avec des sujets spécifiques qui pourraient les intéresser.

Merci de nous indiquer leurs noms et téléphones/courriels :

1. Votre coordinateur pour la prière d'intercession :

Nom du contact : _____ Téléphone/courriel du contact : _____

2. Votre administrateur/trésorier d'église :

Nom du contact : _____ Téléphone/courriel du contact : _____

3. Votre contact pour le ministère des séniors (50+) :

Nom du contact : _____ Téléphone/courriel du contact : _____

4. Conseil ou comité missionnaire :

Nom du contact : _____ Téléphone/courriel du contact : _____

11. COMMENTAIRES

Au fil du temps, nous avons reçu de votre part des recommandations en vue d'améliorer le RAVE. Avec l'aide de plusieurs pasteurs, vous remarquerez que ce RAVE a été révisé. Nous serions intéressés par votre feedback. Si vous désirez ajouter des idées ou commentaires, sentez-vous libre de le faire en tout temps par courriel à info@paoc.org.

Ce RAVE a été rempli par : _____

Nom (en lettres d'imprimerie svp)

Téléphone et courriel de la personne-contact : _____
(Téléphone & courriel)

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir le Rapport annuel sur la vie de l'église 2019.

J'ai révisé les informations ci-incluses au meilleur de ma connaissance et considère que l'information contenue est appropriée et exacte.

Nom du pasteur principal (en lettres d'imprimerie svp)

Signature du pasteur principal

Veuillez renvoyer ce formulaire dûment rempli à :

Les Assemblées de la Pentecôte du Canada

2450, Milltower Court

Mississauga (Ontario) L5N 5Z6

Date limite : 30 avril 2020